



Stadt Lauscha

Stellenausschreibung

Mitarbeiter (m/w/d) für die Allgemeine Verwaltung.

Die Stadt Lauscha sucht ab 01.01.2027 einen Mitarbeiter (m/w/d) für die Allgemeine Verwaltung.

Die regelmäßige Arbeitszeit **beträgt bis zu 32 Stunden pro Woche.**

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Wahrnehmung von allgemeinen Aufgaben im Sekretariat
- Vorbereiten der Lauschaer Zeitung und Pflege der städtischen Homepage und App
- Teilnahme an den Sitzungen des Stadtrates und seiner Ausschüsse
- Bearbeitung der Kindergartenangelegenheiten der Stadt inklusive der Statistik
- Führen des Stadtarchives
- Teilnahme und Vorbereitung an städtischen Veranstaltungen
- Vertretung des Meldeamtes

Für die Tätigkeit suchen wir einen Bewerber (m/w/d) mit:

- Abgeschlossener Ausbildung als Verwaltungsangestellter (m/w/d) oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Sicherem und bürgerfreundlichen Auftreten und Freude im Umgang mit Menschen
- Guten Kenntnissen in MS-Office –Anwendungen

Wir bieten:

- Eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit im Bereich der kommunalen Verwaltung.
- tarifliche Vergütung nach Maßgabe des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD VKA)
- tarifliche Sonderzahlungen
- Zusatzversorgung des öffentlichen Dienstes
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Die Bewerbung richtet sich an alle qualifizierten Bewerber und Bewerberinnen unabhängig von Geschlecht. Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Vorgaben besonders berücksichtigt.

Wir möchten Sie daraufhinweisen, dass alle von Ihnen im Rahmen der Bewerbung übermittelten Daten gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen vertraulich behandelt werden. Ihre Daten werden nur für den Bewerbungsprozess verwendet und nicht an Dritte weitergegeben. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen vernichtet und ihre persönlichen Daten gelöscht.

Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Ihre Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen richten Sie unter dem Stichwort „Bewerbung Hauptamt“ bis zum **23. Oktober 2026** an
die Stadtverwaltung Lauscha,
Herr Krauß
-persönlich-
Bahnhofstrasse 12,
98724 Lauscha

oder per E-Mail an: hauptamt@lauscha.de

Müller-Deck
Bürgermeister